

Lehrmittelverlag Zürich

Räffelstrasse 32

CH-8045 Zürich

T +41 44 465 85 85

F +41 44 465 85 86

info@lmvz.ch

www.lmvz.ch

26. Oktober 2018

Benutzer-Anleitung

LMVZ digital – Das Lernfördersystem «Lernlupe» über LMVZ digital nutzen

Inhaltsverzeichnis

1	Betroffene Benutzerrollen.....	3
2	Bei LMVZ digital anmelden.....	3
3	Klassen innerhalb von «Lernlupe» anlegen.....	3
4	Schulung zum Arbeiten mit Lernlupe	6
5	Support	7

Alle nachstehenden Formulierungen beziehen sich sowohl auf weibliche als auch auf männliche Personen. Aus Gründen der besseren Lesbarkeit wird darauf verzichtet, die Begriffe jeweils in der weiblichen und der männlichen Form aufzuführen.

1 Betroffene Benutzerrollen

Rolle	Relevanz
Administrator	x
Super User	x
Lehrperson	
Schüler	

2 Bei LMVZ digital anmelden

Nutzer aus dem Kanton Zürich und weitere, die mit digitalen Lehrmitteln des LMVZ arbeiten, melden sich mit ihrem persönlichen Login auf digital.lmvz.ch an.

Danach rufen Sie im Verzeichnis «Meine Lehrmittel» das Lernfördersystem «Lernlupe» auf. Sämtliche Nutzerkonten sind bereits von LMVZ digital an «Lernlupe» übermittelt worden. Eine Benutzeradministration innerhalb von Lernlupe ist nicht erforderlich und es müssen keine weiteren Logins erstellt werden.

3 Klassen und Zeitstrukturen innerhalb von Lernlupe anlegen

Die Lernenden und Lehrpersonen sind bereits importiert. Damit die Benutzer mit dem System arbeiten können, müssen vorab zwingend Klassen innerhalb von Lernlupe angelegt werden.

Klassen können nur durch Benutzer mit der Rolle Superuser oder Administrator erfasst werden. Wenden Sie sich an den Administrator Ihrer Schule, wenn Sie als Lehrperson die Rolle Superuser benötigen.

Gruppen, die auf LMVZ digital angelegt werden, können aus technischen Gründen **nicht** an Lernlupe übermittelt werden.

Rufen Sie *Verwalten* auf. Sie befinden sich nun im Bereich *Klassen & Lernende*.

The screenshot shows the 'Klassen & Lernende' management interface. At the top, the user is logged in as 'superuser Test 8 (Admin)'. The 'LERN LUPE' logo is visible. Navigation buttons include 'Mittellungen', 'Dokumente', 'Notizen', 'Kontakt', and 'Verwalten' (highlighted in red). Below the navigation bar, the 'Klassen & Lernende' section is active, with tabs for 'Klassen & Lernende', 'Stundenplan erfassen', and 'Stundenplan (Schule)'. A yellow banner contains the text: 'Sind die Klassen sowie die Schülerinnen und Schüler Ihrer Schule aufgeführt? Bitte nutzen Sie für die Vorbereitungsarbeiten die Anleitung.' The main content area has filters for 'Lehrperson' (set to 'Alle'), 'Klasse' (set to 'Aktive Klasse'), and 'Lernende' (set to 'Aktive Lernende'). A table displays the following data:

Klassenname	Schuljahr	Schulstufe	Lehrperson	Anzahl Lernende	Geschlecht	Name	Vorname	Gruppe
test	2018/19	3. Klasse	Test #05 Lehrer	1				

A '+ Klasse hinzufügen' button is located above the table. A message box on the right states 'Es sind keine Daten vorhanden'.

Klicken Sie auf *Klasse hinzufügen* und geben Sie den Klassennamen, das Schuljahr sowie die Schulstufe und die zuständige Lehrperson an. Klicken Sie auf *Speichern*.

The screenshot shows the 'Klassen & Lernende' section of the 'LERN LUPE' system. At the top, there is a user dropdown 'superuser Test 8 (Admin)' and navigation links for 'Mitteilungen', 'Dokumente', 'Notizen', 'Kontakt', and 'Verwalten'. Below this, the 'Klassen & Lernende' title is followed by a 'Schliessen' button. The main area has three tabs: 'Klassen & Lernende' (selected), 'Stundenplan erfassen', and 'Stundenplan (Schule)'. A yellow banner asks: 'Sind die Klassen sowie die Schülerinnen und Schüler Ihrer Schule aufgeführt? Bitte nutzen Sie für die Vorbereitungsarbeiten die Anleitung.' Below the banner, there are two main panels. The left panel has 'Lehrperson:' set to 'Alle' and 'Klasse:' set to 'Aktive Klasse'. It contains a table with columns: 'Klassenname', 'Schuljahr', 'Schulstufe', 'Lehrperson', and 'Anzahl Lernende'. A '+ Klasse hinzufügen' button is highlighted with a red box. Below the table are input fields for 'Klassenname', 'Schuljahr' (2018/19), 'Schulstufe' (3. Klasse), and 'Lehrperson' (Test #05 L), with a green checkmark and a close button. A 'Speichern' button is highlighted with a red box. The right panel has 'Lernende:' set to 'Aktive Lernende'. It contains a '+ Lernende zuweisen' button and a '|> Lernende verschieben' button. Below this, it says 'Es sind keine Daten vorhanden'.

Wählen Sie die gewünschte Klasse aus und weisen Sie die Lernenden über *Lernende zuweisen* zu.

The screenshot shows the 'Klassen & Lernende' section of the 'LERN LUPE' system. At the top, there is a user dropdown 'superuser Test 8 (Admin)' and navigation links for 'Mitteilungen', 'Dokumente', 'Notizen', 'Kontakt', and 'Verwalten'. Below this, the 'Klassen & Lernende' title is followed by a 'Schliessen' button. The main area has three tabs: 'Klassen & Lernende' (selected), 'Stundenplan erfassen', and 'Stundenplan (Schule)'. A yellow banner asks: 'Sind die Klassen sowie die Schülerinnen und Schüler Ihrer Schule aufgeführt? Bitte nutzen Sie für die Vorbereitungsarbeiten die Anleitung.' Below the banner, there are two main panels. The left panel has 'Lehrperson:' set to 'Test #05 Lehrer' and 'Klasse:' set to 'Aktive Klasse'. It contains a table with columns: 'Klassenname', 'Schuljahr', 'Schulstufe', 'Lehrperson', and 'Anzahl Lernende'. A '+ Klasse hinzufügen' button is present. Below the table, the 'test' class is listed with '2018/19', '3. Klasse', 'Test #05 Lehrer', and '1' student. The right panel has 'Lernende:' set to 'test' and 'Aktive Lernende'. It contains a '+ Lernende zuweisen' button highlighted with a red box and a '|> Lernende verschieben' button. Below this, a student is listed: 'weiblich', 'Test #04', 'Schüler', 'A', with a green checkmark and an edit icon.

Wählen Sie die Schülerinnen und Schüler aus.

Die letzte Spalte «Gruppe» – bei den Angaben zu den einzelnen Lernenden – verweist auf die Aufteilung der Klasse in zwei Gruppen (A oder B) Diese Angabe ist nur relevant, wenn Sie auch das Stundenplan-Tool nutzen.

Klicken Sie anschliessend auf *Speichern und Zuordnen*. Sie sehen nun, welche Lernende der Klasse zugeordnet sind. Mit Klick auf *Lernende verschieben* können Sie wenn nötig die Lernenden einer anderen Klasse zuordnen. Mit Klick auf das Stiftsymbol können Sie die Gruppenzuordnung eines Lernenden ändern.

Lernende der Klasse zuweisen Schliessen X

Bitte markieren Sie die Lernenden, welche der Klasse test zugeordnet werden sollen und klicken Sie dann unten rechts auf «Speichern & Zuordnen».
 Sie haben bereits die folgenden Lernenden für Ihre Klasse markiert: Schüler Test #03, Schüler Test #05, Schüler Test #01.

Name	Vorname	Gruppe
<input checked="" type="checkbox"/> Test #03	Schüler	<input type="text"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Test #05	Schüler	<input type="text"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Test #01	Schüler	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Test #02	Schüler	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Test #08	Schüler	<input type="text"/>

Abbrechen **Speichern & Zuordnen**

superuser Test 8 (Admin) Mittellungen Dokumente Notizen Kontakt Verwalten

LERN LUPE

Klassen & Lernende Schliessen X

Klassen & Lernende Stundenplan erfassen Stundenplan (Schule)

Sind die Klassen sowie die Schülerinnen und Schüler Ihrer Schule aufgeführt? Bitte nutzen Sie für die Vorbereitungsarbeiten die Anleitung.

Lehrperson: Test #05 Lehrer Klasse: Aktive Klasse

Klassenname	Schuljahr	Schulstufe	Lehrperson	Anzahl Lernende
+ Klasse hinzufügen				
test	2018/19	3. Klasse	Test #05 Lehrer	4

Lernende: test Aktive Lernende

Geschlecht	Name	Vorname	Gruppe	
+ Lernende zuweisen ↳ Lernende verschieben				
weiblich	Test #05	Schüler	B	✓ ✎
männlich	Test #01	Schüler	A	✓ ✎
männlich	Test #03	Schüler	A	✓ ✎
weiblich	Test #04	Schüler	A	✓ ✎

Wechseln Sie zum Bereich *Stundenplan (Schule)*. Erfassen Sie hier den für Ihre Schule gültigen Stundenplan (Zeitstruktur) über *Lektion hinzufügen*. Klicken Sie anschliessend auf *Speichern*.

Erfassen Sie anschliessend ein Fach über *Fach hinzufügen*. Geben Sie die Bezeichnung und eine Abkürzung für jedes Fach an und klicken Sie auf *Speichern*. Wiederholen Sie diese Schritte für jedes zusätzlich zu erfassende Fach.

The screenshot shows the 'Stundenplan (Schule)' interface. At the top, there is a navigation bar with 'Stundenplan (Schule)' selected. Below this, there are two main sections: 'Zeitstruktur Stundenplan (Mo - Fr)' and 'Fächer'.

The 'Zeitstruktur' section contains a table with 5 rows, each representing a lesson slot. Each row has a dropdown menu for 'Lektion', time slots for start and end times, and a delete icon. The 'Fächer' section contains a table with columns for 'Bezeichnung' and 'Abkürzung', listing subjects like Mathematik, Deutsch, Test, Sport, Französisch, and Natur und Technik. Red boxes highlight the '+ Lektion hinzufügen' and '+ Fach hinzufügen' buttons, and the 'Speichern' buttons in both sections.

4 Schulung zum Arbeiten mit Lernlupe

Unter <https://elearning.lernlupe.ch/> finden Sie Informationen zum Arbeiten mit Lernlupe:

- Klasse oder Lernende deaktivieren
- Stundenplan erfassen
- Orientierungstests vorbereiten und durchführen
- Individuelle Förderaufgaben generieren lassen oder selbst zusammenstellen
- Mit dem Lernjournal arbeiten

5 Support

Bei Fragen und Problemen im Zusammenhang mit der **Benutzeradministration** finden Sie auf der Website des LMVZ Informationen zu LMVZ digital:

<https://www.lmvz.ch/services/kundendienst/support/lmvz-digital-benutzer-und-lizenzen-verwalten>

Alternativ sind wir auch persönlich für Sie da:

Tel. 044 465 85 88

support@lmvz.ch

Bei Problemen beim **Anlegen von Klassen und beim Arbeiten mit Lernlupe** wenden Sie sich an:

Lehrmittelverlag St. Gallen
Lernfördersysteme
Gallusstrasse 14
Postfach
9001 St. Gallen

Tel. 058 228 76 90

info@lernlupe.ch